**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад комбинированного вида № 35 «Радуга»**

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом заведующего

 от «10» июля 2015 г.

 № 116-42-88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе по питанию**

г. Саянск

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе по питанию**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение базируется на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава ДОУ и других нормативно-правовых актов.

1.2. Положение регулирует деятельность службы по питанию в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №35 «Радуга» (далее - дошкольное образовательное учреждение, ДОУ)

1.3. Служба по питанию является структурным подразделением, подчиненным непосредственно заведующему дошкольного образовательного учреждения и его заместителям.

**II. Цели и задачи функциональных служб**

2.1. Цель деятельности служб по питанию – организация жизнедеятельности дошкольного образовательного учреждения, осуществление взаимосвязи, гарантирующей деловую атмосферу в дошкольном образовательном учреждении, получение объективной информации о функционировании ДОУ, активное вовлечение работников в управление.

2.2. Задачи функциональных служб:

* Служба по питанию обеспечивает качественное 5-ти разовое питание воспитанников в соответствии с 10-дневным меню.

**III. Обязанности функциональных служб**

3.1. Служба по питанию:

* Выполняет требования к устройству, оборудованию, содержанию пищеблока в соответствии с санитарными правилами и нормами к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также правил по охране труда при работе в пищеблоке;
* Организует производственный процесс, обеспечивая качество и выход приготовленных блюд, применяя способы сокращения потерь и сохранения питательных ценностей пищевых продуктов;
* Соблюдает и выполняет десятидневное и ежедневное меню, график выдачи пищи;
* Своевременно заполняет имеющуюся на пищеблоке документацию;
* Заказывает и принимает от поставщика сырье и полуфабрикаты, другие продукты питания, проверяет их качество и соответствие сопроводительных документов;
* Выполняет требования охраны труда при работе с производственным оборудованием.

**IV. Участники функциональных служб.**

4.1. Участниками службы по питанию являются работники дошкольного учреждения:

* служба по питанию - повара, кладовщик, шеф-повар, кухонные рабочие; руководит службой по питанию шеф-повар.

4.2. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и участниками службы по питанию регулируются трудовым договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе трудовой деятельности.

4.3. Права работников службы по питанию и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором. Работники имеют право на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в порядке, определенным Уставом; на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

 4.4. Работники службы по питанию несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, выполнение требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.