**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад комбинированного вида № 35 «Радуга»**

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом заведующего

 от «10» июля 2015 г.

 № 116-42-88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском собрании**

г. Саянск

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском собрании**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35 «Радуга» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
	2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
	3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
	4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
	5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
	6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
2. **Основные задачи Родительского собрания**
	1. Основными задачами Родительского собрания являются:
* совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
* рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
* обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
* координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
1. **Функции родительского собрания**

Родительское собрание Учреждения:

* Выбирает родительский комитет, делегирует представителям групп свои полномочия в правлении Попечительского совета;
* Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
* Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
* Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
* Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школе;
* Заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школе, итогах учебного года;
* Решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
* Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении (группе);
* Участвует в планировании совместных мероприятий в учреждении (группе) – групповых родительских собраниях, родительских клубах, в Днях открытых дверей и пр.;
* Принимает решение об оказании посильной помощи учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений групп, детских прогулочных площадок и территории силами родительской общественности;
* Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение детей подарками к Новому году и другим праздникам;
* Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса в учреждении.
1. **Права Родительского собрания**

4.1.Родительское собрание имеет право:

* Выбирать членов правления Попечительского совета (1-го представителя от группы), выбирать родительский комитет;
* Требовать у Родительского комитета выполнения и/или контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

* Потребовать обсуждение Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
1. **Организация управления Родительским собранием**

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

5.4.Общее родительское собрание учреждения ведет заведующий учреждения совместно с председателем родительского собрания учреждения.

5.5.Председатель родительского собрания учреждения обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп; совместно с заведующим учреждением организует подготовку Родительского собрания, определяет повестку дня родительского комитета, взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.6.Родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана Учреждения.

5.7.Общее Родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год, групповое Родительское собрание не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседание Родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (группы).

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10.Организацию выполнения решения Родительского собрания осуществляет родительский комитет, совместно с заведующим или родительским комитетом группы.

5.11.Непосредственным выполнением решения занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания; результаты докладываются на следующем заседании Родительского собрания.

**6. Взаимосвязь родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1.Родительское собрание взаимодействует с Попечительским советом учреждения

**7.Ответственность родительского собрания**

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1.Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительском собрания;

-предложения, рекомендации, замечания, решения Родительского собрания;

-протоколы подписываются председателем Родительского собрания;

-нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

-книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения;

-книга протоколов хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.3. Тетрадь протоколов родительских собраний групп хранится у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.