**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад комбинированного вида № 35 «Радуга»**

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом заведующего

 от «10» июля 2015г.

 № \_\_\_116-42-88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации консультативной, методической и диагностической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения**

г. Саянск

**Положение**

**о порядке организации консультативной, методической и диагностической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения**

**1.     Общие положения**

# 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

**1.2.** Настоящим Положением устанавливается порядок оказания консультативной, методической, диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста дома.

**1.3.** Положение регулирует и регламентирует отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи.

**1.4.** Положение способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях дошкольного учреждения.

**1.5.** Порядок организации консультативной, методической и диагностической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения, регулируется настоящим Положением, Уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

**1.6.** Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом образовательного учреждения, Договором с родителями (законными представителями).

**1.7.** Ответственность за организацию и контроль деятельности консультативного пункта возлагается на заведующего образовательного учреждения.

**2. Цель и задачи консультативного центра**

Цель - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

 Основные задачи:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития городской системы образования.

**3. Организация работы консультативного центра и содержание образовательного процесса**

**3.1.** Консультативный центр создается по решению МКУ «Администрация ГОМО «город Саянск» (локальным распорядительным актом) на основе представления дошкольным учреждением обоснования необходимости его создания.

**3.2.** Наличие консультативного центра отражается в Уставе образовательного учреждения.

**3.3.** Право ведения образовательной деятельности в консультативном центре дошкольное учреждение имеет в соответствии с действующей лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

**3.4.** Деятельность консультативного центра может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению МКУ «Администрация ГОМО «город Саянск» в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

**3.5.** Образовательное учреждение в консультативном центре может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**3.6.** В консультативном центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

**3.7.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда, медицинских работников и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном центре, определяется заведующим дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с его кадровым составом.

**3.8.** Консультативный центр осуществляет взаимодействие муниципального образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, с медицинскими учреждениями, Центрами психолого-педагогической поддержки, муниципалитетами и другими организациями. В Консультативном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

**3.9.** Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами учреждения.

**3.10.** Методическое сопровождение деятельности консультативного центра осуществляется специалистами МБДОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска».

**3.11.** Методическая, диагностическая и консультативная помощь может предоставляться:

 - по письменным обращениям;

 - по телефону;

- форум на сайте дошкольного учреждения.

**3.12.** Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей).

В письме, личном заявлении указываются:

- наименование образовательного учреждения или должностного лица, которому они адресованы;

- изложение существа обращения;

- наименование и реквизиты физического лица: фамилия, имя, отчество,

- почтовый адрес, контактный телефон.

 - дата обращения.

**3.13.** Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

- по письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя;

- по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка.

**3.14.** Перечень оснований для отказа в оказании методической, диагностической и консультативной помощи:

- письма, личные заявления, поступившие в учреждение, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, возвращаются;

- не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных организации, ее реквизитов, фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса юридического или физического лица;

- не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

**4. Порядок оказания методической,**

**диагностической и консультативной помощи семьям.**

**4.1.** Консультативный центр работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы, по графику образовательного учреждения.

**4.2.** Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном центре проводится в различных формах: групповых подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

**4.3.** Оказание методической, диагностической и консультативной помощи фиксируется в журнале учета.

**4.4.** Регистрация писем, личных заявлений и передача их на исполнение:

- поступившие в учреждение письма, личные заявления регистрируются в день поступления уполномоченными специалистами в установленном порядке;

- регистрация писем, личных заявлений считается юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи;

- после регистрации письма, личные заявления передаются руководителю в пределах их компетенции для написания резолюции. С резолюцией руководителя материалы направляются соответствующему специалисту.

**4.5.** Оказание методической и консультативной помощи физическим лицам проводится на личном приеме или по телефону.

**4.6.** Специалист, осуществляющий прием на консультативном центре, ведет журнал приема посетителей.

 Журнал учета обращений за консультативной помощью ведется по форме:

№ п/п; дата; Ф.И.О. обратившегося; Ф.И.О., возраст ребенка; суть проблемы; какая помощь оказана; Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь; роспись лица, получившего помощь.

**5. Порядок и формы контроля за оказанием методической, диагностической и консультативной помощи семьям.**

**5.1.** Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

**5.2.** Внутренний контроль проводится руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);

- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);

- тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).

**5.3.** Управлением образования осуществляется внешний контроль путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

- анализа обращений и жалоб граждан в отдел образования с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

- проведения контрольных мероприятий.

**5.4.** Плановые проверки производятся на основании годовых планов работы отдела образования, внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

**6. Финансирование деятельности консультативного центра**

**6.1.**Финансирование консультационно-образовательной деятельности консультационного центра осуществляется за счёт средств образовательного учреждения в пределах субсидий на соответствующий финансовый год.

 **6.2.** В соответствии с постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 24.04.2013 № 110-37-521-13 услуги консультационного центра могут предоставляться на платной основе на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.